

Oluşturulma Tarihi	17.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	01

POŞETSAN AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve sair mevzuat çerçevesinde veri sorumlusu sıfatıyla Poşetsan Ambalaj San. ve Tic. A.Ş. tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenecektir. İşbu aydınlatma metni ile sizleri kişisel verilerinizin elde edilme yöntemleri, işleme amaçları, aktarıldığı kişiler, verilerin işlenmesindeki hukuki nedenler ve haklarınız konusunda en şeffaf biçimde bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, KVKK uyarınca, Poşetsan Ambalaj San. ve Tic. A.Ş. (Şirket) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Şirket ile aranızda kurulan iş sözleşmesi gereği aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilmektedir:

Kimlik	Adı, soyadı, TCKN, kimlik seri no, doğum tarihi, doğum yeri, nüfus cüzdan seri no, anne adı, baba adı, medeni hal, nüfusa kayıtlı olduğu yer, fotoğraf, vatandaşlık bilgisi, imza.
İletişim	İkametgâh adresi, e-posta, telefon numarası, şirket içi iletişim bilgileri (dâhili telefon numarası ve şirket e-postası).
Özlük	SGK sicil no, işe giriş ve işten ayrılış bildirgesi, (doğum ve ölüm izninde dikkate alınmak üzere) çocuğunun doğum belgesi ve vefat eden yakınının ölüm belgesi, maaş bordroları, departmanı, görev tanımı, yetkinlik geliştirme ve oryantasyon eğitim formu, zimmet formu, puantaj kartı ve mesai bilgileri, bordro/maaş bilgileri, izin/fazla çalışma/devamsızlık/ kıdem süresi bilgileri, eğitim katılım formları, BES sözleşmesi, performans değerlendirme verileri.
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, yasal takip bilgisi.
Fiziksel Mekân Güvenliği	Kamera kayıtları.
Finans	Banka hesap no ve IBAN.
Mesleki Deneyim	Alenileştirmeyi tercih ettiği özgeçmiş, diploma, meslek içi eğitim bilgileri, (şirket veya müşteri aracını kullanmakla görevli olması halinde) sürücü belgesi, askerlik tecil durumu, emeklilik bilgisi, kpss puanı, diploma bilgileri, katılan kurslardan alınan sertifikalar
Lokasyon	Şirket aracı kullanan çalışanlar özelinde, aracı kullandığı müddetçe anlık konum verisi.
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri (log kayıtları)
Özel nitelikli kişisel veriler	Sağlık bakımından çalışmaya elverişli olup olmadığı, kan grubu, Covid-19 temaslı olup olmadığı, sağlık raporu, istirahat raporu, bedensel engel durumu, engellilik oranı.
İş başvuru formunda yer almakla işlenen diğer veriler	(işe başvuru tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde imha edilmek şartıyla)

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDEKİ HUKUKİ SEBEPLER VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda yer alan hukuki sebepler ve amaçlarla işlenmektedir:

Mesleki Deneyim kategorisine ait ve iş başvuru formunda yer alan verileriniz;

Açık rızanızın mevcudiyeti hukuki sebebine dayanılarak;

İş başvurunuzun değerlendirilmesi, işe kabul için gereken kriterleri sağlayıp sağlamadığınızın ölçülmesi amacıyla,

Hukuki İşlem kategorisine ait verileriniz;

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak;

İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılabilmesi,

Hukuki işlemlerin takibi ve yürütülmesi amaçlarıyla,

Kimlik kategorisine ait verileriniz;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayanılarak;

İş sözleşmesinin kurulması, işe kabul ve girişleriniz için gereken işlemlerin gerçekleştirilmesi,

Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması,

SGK mevzuatı gereği zorunlu olarak 'İşe Giriş Bildirgesi'nde yer alması,

Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına talepleri halinde bilgi verebilmemiz,

Yaka kartınızda ad ve soyadınızın yer alması,

Kartvizit basımının sağlanması,

Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması amaçlarıyla,

Sürücü Belgesi ve lokasyon verileriniz; (sadece araç kullanmakla görevli olmanız halinde)

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayanılarak;

Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi,

Görevi sebebiyle şirket aracını kullanan çalışanın, mesaisi sırasında aracı amaca ve görevine uygun olarak kullanıp kullanmadığının tespiti amaçlarıyla,

İletişim kategorisine ait verileriniz;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayanılarak;

İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,

İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,

Kurumsal iletişimin sağlanması,

Görevlendirme, eğitim, denetim, yönetim vb. iş gerekliliklerinin yerine getirilmesi,

Kartvizit basımının sağlanması,

Organizasyon ve etkinlik yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla,

Acil durumda aranacak kişinin adı-soyadı, yakınlık derecesi ve telefon numarası;

Filili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak;

Acil durum süreçlerinin yürütülmesi,

Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması amaçlarıyla,

Özlük kategorisine ait verileriniz;

Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebeplerine dayanılarak;

SGK ve İş mevzuatı gerekliliklerinin yerine getirilmesi,

İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan özlük dosyasının oluşturulması, çalışanların devam ve izinlerinin takip edilebilmesi,

Görevi gereği kendisine zimmetlenen taşınır malların güvenliğinin temini,

İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılabilmesi,

SGK ve emniyete bildirimlerin yapılması,

Mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,

Hukuki işlemlerin takibi ve yürütülmesi amaçlarıyla,

Finans kategorisine ait verileriniz;

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak;

Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, maaş ve benzeri işçilik alacakları ödemelerinin yapılması,

Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amaçlarıyla,

Fiziksel Mekân Güvenliği ve İşlem Güvenliği kategorilerine ait kişisel verileriniz;

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak;

Bina, müşteri ve çalışan güvenliği için kameralarla izleme faaliyetinin gerçekleştirilmesi, meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önceden önlenmesi, olayların tespiti, içerden veya dışardan gelebilecek tehlikelere karşı güvenlik denetimlerinin sağlanabilmesi,

Fiziksel mekân güvenliğinin temini,

İşyeri dâhilinde internet ortamında suç işlenmesi halinde bunun tespiti,

5651 sayılı kanun gereği veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü getirmesi için zorunlu olması,

Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülebilmesi amaçlarıyla,

Özel nitelikli kişisel veri kategorisine ait verileriniz;

Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve açık rızanızın mevcudiyeti ve hukuki sebeplerine dayanılarak;

SGK mevzuatı gereği işe giriş muayenelerinin yapılması,

Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,

İşe kabul için gereken kriterleri sağlayıp sağlamadığınızın ölçülmesi,

Şirket ve müşteri güvenliğinin sağlanması,

İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması,

Acil durum süreçlerinin yürütülmesi,

Resmî kurumlardan gelen soruların yanıtlanması, mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,

Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı hallerde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla,

işlenmektedir.

Tüm özel nitelikli kişisel verileriniz, işyeri hekimimiz nezdinde güvenliği sağlanmış alanlarda işlenmekte olup, işyeri hekimi haricindeki kişilerin verilere erişimi bulunmamaktadır.

Poşetsan Ambalaj ve San. Tic. A.Ş., kişisel verileri işleme amaçlarında değişiklik olursa veya yeni bir amaç ortaya çıkarsa bu amaç için veri işleme faaliyetine başlamadan önce, sizlere aydınlatma yükümlülüğünü ayrıca ve ivedilikle yerine getirecektir. Kişisel verileriniz yasal sürelerle uygun olarak saklanacak, işleme amacı için gereken süre sonunda imha edilecektir.

4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz; KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nin 3. maddesinde yer alan amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak; Sosyal Güvenlik Kurumu ve İşkur gibi kamu tüzel kişilerine, yurt içindeki kolluk kuvvetlerine, resmi kurum ve kuruluşlara, şirketi temsille yetkili avukatlara, şirketin hizmet aldığı mesleki danışmanlar ve muhasebecilere, mevzuat gereği girilen denetim süreçlerindeki denetçilere, şirketin çalıştığı bankalara, kullandığımız yurt içi serverlara (sunucular) veri minimizasyonu ilkesi dâhilinde aktarılabilmektedir. Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, kartvizit basımı, kurumsal eğitim vb. sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız tedarikçi veya danışman firmaya aktarılabilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel verileriniz, Şirket ile hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, sizin adınıza hareket etmeye yetkili üçüncü kişilerden veya yasal mercilerden; iş sözleşmesi ve sair sözleşmeler, şirketle paylaşmayı tercih ettiğiniz özgeçmişiniz, özlük dosyasını oluşturan belgeler, şirkete gelen tebligatlar, şirkette düzenlenen tutanaklar, şirkette bulunan güvenlik kameraları gibi araçlar üzerinden ve şirketimiz ile yapılan yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ÇERÇEVESİNDE HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinizle ilişkili olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınız ile ilgili Poşetsan Ambalaj San. ve Tic. A.Ş.'ne yazılı olarak başvurmanız halinde, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde talebinize ücretsiz olarak cevap verilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Bu hakları kullanmak için, web sitemizde yer alan 'İlgili Kişi Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurup imzalayarak tarafımıza başvuru yapabilirsiniz. Başvurunuzu şahsen, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya Noter vasıtası ile yapacaksınız, başvuru formunun ıslak imzalı bir nüshasını *İsmetpaşa OSB Mah. 5.Sok. No:5A Kapaklı Tekirdağ* adresine, zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazarak bize iletebilirsiniz. Başvurunuzu 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan güvenli elektronik imza ile imzalanmak suretiyle yapacaksınız, e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazıp şirketin kayıtlı elektronik posta adresi olan "posetsan@hs02.kep.tr" kep adresine gönderebilirsiniz.